



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n.8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.S.I.D. SISTEMI E FLUSSI INFORMATIVI AZIENDALI**

**OGGETTO: FORNITURA DI UN SERVIZIO DI HELP DESK DI I E II LIVELLO, NEI WEEK END PER SEI MESI, PER IL SUPPORTO ALLA PROCEDURA SULLA SICUREZZA TRASFUSIONALE – DITTA GADA ITALIA SPA - IMPORTO DELLA FORNITURA € 16.800,00 (Iva Esclusa) – CIG: B19DAE681D.**

### IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ OPERATIVA

#### Premesso che

- L'AORN, con Deliberazione n. 771 del 9/11/2022 ha aderito alla convenzione Rep. 72 del 26.09.2022 stipulata da So.Re.Sa SpA con la ditta Gadamed Srl, successivamente incorporata nella società Gada Italia SpA, per la fornitura in noleggio di un sistema di sicurezza trasfusionale, con relativa fornitura di materiale di consumo, atto a garantire la tracciabilità di tutte le fasi del processo trasfusionale, destinati alle Aziende Sanitarie della Regione Campania – II Edizione, per un importo pari ad € 43.380 (i.e.);
- La fornitura di cui sopra è stata successivamente integrata, con Deliberazione n. 150 del 26.02.2024, con la quale si è prevista la fornitura di ulteriori kit per la gestione della sicurezza trasfusionale e dei relativi servizi ad essa connessi, per un importo pari ad € 21.060 (i.e.);

#### Rilevato che:

- Per la corretta gestione della procedura trasfusionale risulta attualmente attivo un numero verde per l'help desk dal lunedì al venerdì, essenziale al fine di garantire la risoluzione di problematiche relative alla funzionalità dei prodotti e/o soluzioni offerte;
- Con nota prot. n. 9759 del 03/05/2024 è pervenuta richiesta da parte del Direttore del Dipartimento di Oncologia, Ematologia e Terapie Cellulari e della Responsabile della UOSD Medicina Trasfusionale di estensione del servizio di help desk di I e II Livello, anche per i week end, al fine di garantire la piena fruibilità del servizio 7giorni/7 - Cod. Art. Gada Italia: *HelpDesk Biotrac\_WE*;
- La richiesta è stata positivamente riscontrata con nota mail del 07/05/2024 dalla Direzione Medica di Presidio sottolineando la *“delicatezza della procedura di cui all'oggetto”*;

#### Dato atto che:

- In data 10/05/2024 si è provveduto a pubblicare sulla piattaforma di *e-procurement* MePA RDO n. 4340151, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e degli importi indicati nella richiesta di cui sopra, con termine di presentazione dell'offerta fissato per le ore 18:00 del giorno 20/05/2024;
- Entro il termine previsto l'Operatore economico GADA Italia Spa ha riscontrato alla richiesta di offerta allegando la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta;

#### Preso atto che:

- Conformemente a quanto previsto dalla lettera d'invito, all'esito della positiva valutazione della documentazione amministrativa, con nota mail del 22/05/2024 il RUP ha trasmesso la documentazione tecnica al Responsabile della UOSD Medicina Trasfusionale del P.O. Pausilipon, positivamente riscontrata con mail del 24/05/2024 esprimendo *"parere favorevole all'offerta tecnica servizio Help Desk"*;
- All'esito della valutazione tecnica di conformità adottata, si è proceduto all'apertura della busta digitale contenete l'offerta economica presentata dall'operatore economico, corrispondente all'importo complessivo di fornitura pari ad € 16.800,00 oltre iva, coerentemente a quanto indicato dai richiedenti nella nota prot. 9759 del 03/05/2024;

**Considerato che**, come specificato nella documentazione di gara, il servizio consiste nell'erogazione da remoto, nelle giornate del sabato e della domenica, esclusi i giorni festivi, con tempo minimo di disponibilità alla ricezione delle richieste di 6 ore, dalle 9:00 alle 15:00, di un servizio di supporto attraverso un Help Desk telefonico di I e II livello da parte di Tecnici specializzati, nonché supporto via mail e attraverso apposita Piattaforma per il supporto virtuale, al fine di garantire la continuità operativa della fornitura principale;

**Ravvisato che** il RUP provvederà alla stipula del contratto con apposizione sullo stesso della propria firma digitale successivamente alla pubblicazione del presente atto;

**Rilevato che** la spesa per la fornitura del servizio è pari complessivamente ad € 16.800,00 (IVA esclusa);

**Valutata** la congruità tecnica ed economica della fornitura, per le esigenze dell'AORN.

**Visti:**

- L'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che regola gli affidamenti diretti per i servizi e le forniture di importo inferiore a € 140.000;
- L'art. 49 co.4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che nel regolare il principio di rotazione degli affidamenti dispone che lo stesso potrà essere derogato in caso di effettiva assenza di alternative;
- La comunicazione del Direttore Generale acquisita al prot. n. 17979 del 04/10/2019, confermativa della disposizione dell'Ufficiale Rogante di cui al prot. n. 9542 del 25/05/2019, che ha previsto che per le procedure di affidamento tramite piattaforma MePA, quest'AORN provveda alla sola verifica del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti speciali, qualora previsti, essendo demandata al gestore del mercato elettronico la verifica della sussistenza del requisito generale di assenza di motivi di esclusione;
- La Legge 241/1990;
- La disposizione della Direzione Aziendale, prot. n. 6781 del 06.05.2014, che ha elevato ad € 20.000,00 oltre IVA il limite delle spese sostenibili con Determina Dirigenziale

**Considerato che** i richiedenti, nella nota protocollo di cui sopra, hanno precisato che *"il servizio di assistenza risulta erogabile esclusivamente dall'Operatore Economico GADA Italia SpA, in qualità di fornitore del software e dei dispositivi hardware utilizzati"*;

## DETERMINA

- 1) **Di aggiudicare** alla Ditta Gada Italia SpA – P.Iva: 08230471008 - pec: gadaitalia@legalmail.it, la fornitura del servizio di help desk di I e II livello, nei week end, per n. 6 mesi da aprile a settembre 2024, al fine di consentire la piena realizzazione della Procedura di Sicurezza Trasfusionale, anche a favore dei nuovi reparti forniti dei dispositivi per la Sicurezza Trasfusionale;
- 2) **Di dare atto che** il RUP provvederà alla stipula mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal sistema a seguito della pubblicazione del presente atto;
- 3) **Di autorizzare la spesa** pari ad € 16.800 Iva esclusa, da imputare sul relativo bilancio di competenza;
- 4) **Di nominare** RUP della procedura la dott.ssa Federica Malinconico e DEC la dott.ssa Maria Vittoria Mascio trattandosi di prestazioni che, in fase di esecuzione – per la necessità dell’apporto di specifiche competenze le quali impongono il coinvolgimento di un’unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l’affidamento;
- 5) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
  - al Direttore della UOC G.E.F.;
  - al DEC – Responsabile UOSD Medicina Trasfusionale;
  - all’Ufficio Trasparenza per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
  - alla Ditta Gada Italia SpA all’indirizzo pec: gadaitalia@legalmail.it.

### Il RUP

**Dott.ssa Federica Malinconico**

Addetto all’istruttoria

*(f.to digitalmente)*

### Il DIRIGENTE

**UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali**

**Ing. Giuseppe D’Anna**

*(f.to digitalmente)*